

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice



- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ



## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara



## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice



- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ



## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informarea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8 Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informarea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8 Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara



## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotaie )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice



- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociații profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ



## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotaie )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara



## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociații profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice



- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ



## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara



## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociații profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informarea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8 Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice



- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ



## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promovarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informarea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8 Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informarea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8 Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara



## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociații profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice



- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ



## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotaie )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara



## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informarea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8 Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice



- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promovarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informarea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8 Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ



## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara



## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cota )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, inbeneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociatii profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice



- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara

## CENTRE DE DOCUMENTARE SI INFORMARE

Centrele de documentare si informare reprezinta centre de resurse pluridisciplinare care pun la dispozitia elevilor, cadrelor didactice si a comunitatii locale informatii pe suporturi diferite (fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri, calculatoare etc.), pun în practica proiecte de animatie culturala, desfasoara activitati pedagogice, precum si activitati de formare continua pentru personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul preuniversitar. Centrele de documentare si informare ofera elevilor structuri si resurse documentare si umane ce vor contribui la o mai buna insertie scolara prin realizarea urmatoarelor obiective :

- promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizeaza si modernizeaza parcursurile pedagogice traditionale, transformând atitudinea fata de învatare;
  - dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de învatare în general;
  - favorizarea muncii în echipa;
- asigurarea accesului liber la informatie si cultura a tuturor tinerilor si a membrilor comunitatii locale;
  - stapânirea tehnicilor de informare si comunicare în învatamânt (TIC);
- formarea cetateanului constient si autonom, adaptat la lumea actuala prin intermediul vietii scolare;

egalitatea sanselor elevilor din mediul rural si urban.

Conform prevederilor O.M.E.C. nr. 3328/2002, centrele de documentare si informare sunt subordonate Casei Corpului Didactic si vor functiona în unitati de învatamânt în care exista un minim de dotare, care au spatii corespunzatoare si au normat, prin statul de functii, post de bibliotecar.

Criterii de selectie a unitatii de învatamânt din mediul rural în care se înfiinteaza CDI :

Unitatea scolara :

- sa fie localizata în centrul de comuna, într-o zona socio-economica relativ dezvoltata;
- sa dispuna de personal didactic calificat, capabil de evolutie profesionala; conducerea unitatii sa fie interesata si motivata sa se implice în proiect;
- în statul de functii sa fie normat un post de bibliotecar;
- sa asigure pastrarea si buna gestionare a bunurilor dobândite prin proiect;
- localitatea în care este situata unitatea de învatamânt în care se va înfiinta Centrul de documentare si informare, sa dispuna de cai de acces în buna stare, spre cât mai multe localitati rurale din judet.

Proiectul bilateral româno-francez "Educatia pentru informatie în mediu rural defavorizat", proiect initiat de Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Serviciul de Cooperare si Actiune Culturala din cadrul Ambasadei Frantei în România. Acest proiect prevede implementarea de centre de documentare si informare în unitati scolare rurale, si care se constituie în centre de resurse multidisciplinare, pe suporturi multiple, aflate la dispozitia elevilor, cadrelor didactice, precum si a comunitatii locale.

### CDI: definitie, misiuni, functii, actori

#### CONCEPTUL DE "CDI"

CENTRUL DE DOCUMENTE si INFORMARE (CDI) este o structura documentara pluridisciplinara din unitatile scolare, in beneficiul elevilor, cadrelor didactice si comunicatii locale, care are ca principala menire formarea elevilor in preluarea informatiei, favorizand dezvoltarea autonomiei in studiu a elevilor prin initierea lor in tehnicile documentare (circuit documentar, structura diverselor documente, cercetare documentara).

De asemenea, este si locul unde se realizeaza proiecte de animatie culturala si se desfasoara activitati de incitare la lectura si de orientare si de orientare si consiliere profesionala a elevilor.

#### MISIUNILE CDI

Asigurarea unui fond documentar care sa permita elevului construirea autonoma sau asistata a propriilor desprinderi.

Facilitarea de informatii referitoare la unitatea scolara si relationare cu potentiali parteneri exteriori sistemului educativ

## **FUNCTIILE CDI**

- tehnica (gestiune documente si imprumut)
- de primire (elevi, cadre didactice, membrii comunitatii locale)
- de informare generala
- de relationare cu partenerii exteriori unitatii scolare
- de incitare la lectura de placere
- de informare scolara si profesionala
- de animare culturala
- pedagogica (initiere in tehnicile de cercetare documentara)

## **ACTORII IN CADRUL CDI-ULUI**

1. Actori din interiorul unitatii scolare:
  - ELEVII si CADRELE DIDACTICE
  - PROFESOR DOCUMENTARIST
  - personal nedidactic
  - psiholog, medic scolar
  - laborant
  - tehnician
2. Actori din exteriorul unitatii scolare:
  - membrii comunicatii locale
  - parinti
  - asociații profesionale
  - agenti economici
  - muzee
  - biblioteci municipale sau comunale
  - fundatii, ONG-uri
  - teatre, cinematografe
  - MEC , ISJ, CCD
3. Spatii specifice unui CDI
  - spatiul documentaristului
  - spatiul de primire a publicului
  - spatiu de lucru individual
  - spatiu de lucru pe echipe/ grupe
  - spatiu pentru cadrele didactice
  - spatiu informatic
  - spatiu pentru lectura de placere
  - spatiu audio-video
  - spatiu pentru orientare si consiliere profesionala
  - spatiu de afisaj
  - spatiu de depozitare

## **AXELE MESERIEI DE DOCUMENTARIST**

1. Organizarea CDI-ului
  - realizarea Proiectului CDI
  - organizarea functionarii CDI-ului
2. Tehnicile de gestiune documentara (circuitul documentar)
  - a. crearea si gestiunea fondului documentar ( identificarea si analiza nevoilor documentare si financiare, stabilirea criteriilor de selectie, conceperea si aplicarea unei politici de achizitie)
  - b. tratarea documentelor:
    - materiala ( receptie, verificare a comenzilor, stampilarea, catalogare cotare )
    - intelectuala ( analiza documentara, indexare )
  - c. difuzare catre beneficiari
3. Pedagogie documentara
  - conceperea si realizarea de secvente pedagogice

- parteneriate disciplinare sau interdisciplinare cu cadrele didactice
- 4. Animare culturala
  - realizarea de proiecte culturale
  - desfasurarea de activitati educative
- 5. Facilitarea comunicarii
  - furnizarea de informatii utile si raspuns adecvat asteptarilor utilizatorilor
  - propunerea de spatii de informare coerente asteptarilor utilizatorilor
  - promavarea CDI-ului

#### **EXEMPLE DE ACTIVITATI**

- activitati de gestiune: cele specifice unei biblioteci
- gestiune si imprumut in maniera traditionala sau asistata de computer
- concepere si realizare de pliante de prezentare a unitatii scolii
- prezentare a CDI-ului noilor cadre didactice si elevilor nou veniti
- realizare de (bio) bibliografii
- informrea privind noile achizitii documentare ale CDI-ului
- realizarea de pliante cu ocazia aniversarilor si comemorarilor
- prezentari de carte
- expozitii de documente din alte fonduri documentare
- interventii ale actorilor , pictorilor , scriitorilor, muzicienilor
- initiere in arta teatrului si cinematografica
- ateliere de lectura, scriere . recitare
- concursuri de poezie , teatru etc.
- fise ale meseriilor
- prezentarea liceelor si universitatilor
- expozitii prilejuite de diferite ocazii cu specific educativ
- saptamana presei
- saptamana gustului
- activitati legate de 1 Iunie, 8Martie etc.
- lectura imaginii
- initiere si asistenta in tehnicile de cercetare documentara