



FIȘA DE MONITORIZARE CDI - UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. Denumire unitate de învățământ:
2. Adresa completă:
3. Telefon: Fax
4. Mail:
5. Director:
Nume Prenume Specialitate

6. **Responsabil CDI** (în cazul în care CDI este în responsabilitatea mai multor persoane (exemplu: unui bibliotecar și unui cadru didactic (voluntar) / profesor documentarist) vor fi marcate coordonatele tuturor responsabililor).

Responsabili CDI	Nume prenume	Nivel de studii	Functie	Incadrare*
Profesor documentarist				
Bibliotecar				
Alta categorie				

*In cazul în care responsabilitatea CDI este în sarcina unui cadru didactic benevol se va specifica suplimentar acest lucru. Se specifica, dacă are fracțiuni de norma de bibliotecar

7. Tipul unității de învățământ:

Scoală cu clase I-VIII Colegiu Tehnic Colegiu Național
Altă variantă (și anume) _____

8. Unitatea este situată în mediul : rural urban

9. Număr de elevi și cadre didactice / nivel de învățământ:

Nivelul de învăț.	Nr. elevi	Nr. cadre didactice
Preprimar		
Primar		
Gimnazial		
Liceal / postliceal		
Profesional		
Seral / la distanță / frecvență redusă		
Total		

10. Stadiul amenajării CDI:

Funcțional	În curs de amenajare	Inaugurat, la data	Alt stadiu. Care?

11. Biblioteca (fondul de carte al bibliotecii) a fost integrată în CDI _____. Dacă nu, motivați:

II. CDI – MIJLOACE UMANE SI MATERIALE:

Criteriul	Descriptori
<p>2.1 Resursele umane Responsabilul CDI* *In cazul in care biblioteca nu este inca integrata in CDI, se analizeaza situatia incadrarii cu personal pentru cele doua structuri si se evidentiaza acest lucru la rubrica <i>observatii</i> Daca mai multe persoane au responsabilitatea CDI vor fi completate datele tuturor responsabililor prin crearea unei rubrici suplimentare</p>	<p>Statut: Nume _____ a. Cadru didactic : _____ (se specifica functia: profesor/institutor/invatator/educator etc) <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Detasat <input type="checkbox"/> Suplinitor <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat <i>Se specifica in plus daca are calificarea necesara incadrarii ca profesor documentarist</i></p> <p>Nume _____ b. Personal didactic auxiliar - Bibliotecar <input type="checkbox"/> Încadrat ca _____ <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat Nivel de studii: <input type="checkbox"/> Studii medii <input type="checkbox"/> Studii superioare <i>Se specifica in plus daca are calificarea necesara incadrarii ca profesor documentarist</i></p>
<p>2.2 Spațiul CDI</p>	<p><input type="checkbox"/> spatiul documentaristului / de primire, informare <input type="checkbox"/> spatiul informatic <input type="checkbox"/> spatiul audio-video <input type="checkbox"/> spatiul de lectura <input type="checkbox"/> spatiul de lucru individual <input type="checkbox"/> spatiul de lucru pe grupe <input type="checkbox"/> spatiul expozitional <input type="checkbox"/> spatiul de documentare pedagogica / spatiul profesorilor <input type="checkbox"/> spatiul orientare scolara si profesionala <input type="checkbox"/> spațiul pentru depozitare/ arhivare; altele (se vor preciza) _____</p> <p>Capacitate de primire (numar de locuri in CDI) _____ % din numarul elevilor scolii. Aceasta este considerata : <input type="checkbox"/> excelenta <input type="checkbox"/> buna <input type="checkbox"/> satisfacatoare <input type="checkbox"/> insuficienta</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător</p>
<p>2.3 Mobilier</p>	<p><input type="checkbox"/> Rafturi <input type="checkbox"/> Raft pentru presa <input type="checkbox"/> Mese calculator <input type="checkbox"/> Birouri <input type="checkbox"/> Altele</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător</p>
<p>2.4 Spatii anexe</p>	<p>Exista <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare</p>
<p>2.5 Echipamente electronice</p>	<p><input type="checkbox"/> retea PC <input type="checkbox"/> server propriu CDI <input type="checkbox"/> imprimantă <input type="checkbox"/> scanner <input type="checkbox"/> televizor <input type="checkbox"/> videoproiector <input type="checkbox"/> DVD player <input type="checkbox"/> altele</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare</p>
<p>2.6 Soft/ programe / internet</p>	<p><input type="checkbox"/> Soft de gestiune informatizata a fondului. Daca DA, denumirea /versiunea _____ _____. Informatizarea fondului gestionat este in proportie de _____ % <input type="checkbox"/> Acces la internet a calculatoarelor din CDI, nr. de PC conectate _____</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător</p>
<p>2.7 Fond documentar</p>	<p>Numar total de volume _____ din care: Lucrări de referință (enciclopedii, dicționare, atlase) _____; Lucrari științifice _____; Literatură _____; Manuale școlare _____; Lucrări de metodica si psihopedagogie _____; Periodice _____; Casete video _____; Casete audio _____; CD _____; DVD _____; Softuri educaționale _____.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numar de achizitii / an _____ ▪ Numar total de abonamente _____ ▪ Numar total abonamente resurse on-line _____ <p>Altele (se vor preciza categoriile de documente) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător</p>

III. CDI – MANAGEMENT OPERATIONAL

Criteriul	Descriptori
-----------	-------------



3.1 Documente administrative	<input type="checkbox"/> Proiectul de amenajare al CDI <input type="checkbox"/> Planul managerial al CDI / proiectul anual/semestrial de activitate <input type="checkbox"/> Dosar pentru programarea activităților <input type="checkbox"/> Proiectele ale activităților CDI (pedagogice, culturale, comunicare, gestionare) <input type="checkbox"/> Proiectul CDI se regăsește în planul de dezvoltare instituțională și planurile manageriale <input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare
3.2 Documente de bilanț/evaluare	<input type="checkbox"/> Rapoarte semestriale/ anuale de activitate <input type="checkbox"/> Registru pentru înregistrarea activităților programate cu elevii <input type="checkbox"/> Registru pentru activitățile de pregătire metodică-științifică și complementară <input type="checkbox"/> Dosar cu fișele de evaluare ale CDI, ale profesorului documentarist, inspecției, controale <input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare
3.3 Documente administrative/ de organizare/ gestiune	<input type="checkbox"/> Fișa postului <input type="checkbox"/> Regulament de ordine interioară pentru CDI (reguli de acces în CDI, reguli pentru utilizarea diferitelor spații, ...) <input type="checkbox"/> Documentele de gestiune a fondului documentar <input type="checkbox"/> Dosar cu legislația specifică CDI <input type="checkbox"/> Orarul CDI Alte documente administrative _____ <input type="checkbox"/> Corespunzătoare <input type="checkbox"/> Parțial corespunzătoare <input type="checkbox"/> Necorespunzătoare
3.4 Accesul în CDI	Orarul/programul CDI - Numarul total de ore pe săptămână _____ Din care : Nr. ore în timpul programului elevilor _____ Nr. ore în afara programului elevilor _____ (media săptămânală) <input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător
3.5 Accesibilitate	Acces direct la fondul documentar: <input type="checkbox"/> În mare parte <input type="checkbox"/> În mică parte <input type="checkbox"/> Deloc <input type="checkbox"/> Cotare/ clasare <input type="checkbox"/> Indexare <input type="checkbox"/> Materiale de facilitare a reperării Asigurarea autonomiei utilizatorului: <input type="checkbox"/> în mare parte <input type="checkbox"/> în mică parte <input type="checkbox"/> deloc <input type="checkbox"/> Mobilier CDI adecvat specificului unitatii <input type="checkbox"/> Semnalizare exterioară _____ <input type="checkbox"/> Logo CDI Altele _____ <input type="checkbox"/> Corespunzător <input type="checkbox"/> Parțial corespunzător <input type="checkbox"/> Necorespunzător

IV. ACTIVITATEA CDI:

Activități în anul școlar curent (se vor enumera activitățile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activități: metodice, științifice, culturale, dezbateri, mese rotunde, lansare de carte, expoziții cursuri de formare)

Nr. crt.	Denumire activitate	Tipul activității	Perioada de desfășurare	Nr. participanți implicați			Instituții partenere
				Elevi	Cadre didactice	Comunitate locală	

Director,

Responsabil CDI,

Monitor CCD,

Data : _____