

Proiectul « Educație pentru informație »

Fisa 1. FIȘA DE EVALUARE CDI - UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

FIȘA UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. **Denumire unitate de învățământ:**

2. **Adresa completă:**

3. **Telefon:** **Fax**

4. **Mail:**

5. **Director:**

Nume Prenume Specialitate

6. **Responsabil CDI** (în cazul în care CDI este în responsabilitatea mai multor persoane (exemplu: unui bibliotecar și unui cadru didactic (voluntar) / profesor documentarist) vor fi marcate coordonatele tuturor responsabililor).

Responsabili CDI	Nume prenume	Nivel de studii	Funcție	Incastrare*
Profesor documentarist				
Bibliotecar				
Alta categorie				

*In cazul in care responsabilitatea CDI este in sarcina unui cadru didactic benevol se va specifica suplimentar acest lucru. Se specifica, daca are fractiuni de norma de bibliotecar

7. **Tipul unității de învățământ:**

Școală cu clase I-VIII

Liceu

Grup Școlar

Școală de arte și meserii

Altă variantă (și anume) _____

8. **Niveluri de învățământ:**

preșcolar

primar

gimnazial

liceal

profesional / de arte și meserii

9. **Unitatea este situata în mediul (rural/urban):**

10. **Număr de elevi și cadre didactice / nivel de învățământ:**

Nivelul de învăț.	Nr. elevi	Nr. cadre didactice
--------------------------	------------------	----------------------------

II. CDI – MIJLOACE UMANE SI MATERIALE:

Criteriul	Descriptori
<p>2.1 Resursele umane Responsabilul CDI*</p> <p>*In cazul in care biblioteca nu este inca integrata in CDI, se analizeaza situatia incadrarii cu personal pentru cele doua structuri si se evidentiaza acest lucru la rubrica <i>observatii</i> Daca mai multe persoane au responsabilitatea CDI vor fi completate datele tuturor responsabililor prin crearea unei rubrici suplimentare</p>	<p>Statut: Nume _____</p> <p>a. Cadru didactic : _____ (se specifica functia: profesor/institutor/invatator/educator etc)</p> <p>- <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Detasat <input type="checkbox"/> Suplinitor</p> <p>- <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat</p> <p>a.1. Profesor documentarist <input type="checkbox"/></p> <p>a.2. Cadru didactic benevol in organizarea activitatii CDI <input type="checkbox"/></p> <p>a.3. Cadru didactic cu fractiune de norma de biblioteca <input type="checkbox"/> _____ ore</p> <p>Incadrat ca _____</p> <hr/> <p>Formare initiala Studii _____ anul abs. _____</p> <p>Se specifica in plus daca are calificarea necesara incadrarii ca profesor documentarist _____</p> <hr/> <p>Formare continua (curs, tipul, nr. ore, nr.credite) perioada 2005-2009</p> <p>1. 2. ...</p> <hr/> <p>Calificativul anual 2007/2008 _____</p> <p>Nume _____</p> <p>b. Personal didactic auxiliar - Bibliotecar <input type="checkbox"/></p> <p>Incadrat ca _____</p> <p>- <input type="checkbox"/> Calificat <input type="checkbox"/> Necalificat</p> <p>Nivel de studii: - <input type="checkbox"/> studii medii <input type="checkbox"/> studii superioare</p> <p>Norma : _____ Incadrare pe un numar de _____ ore</p> <hr/> <p>Formare initiala Studii _____ anul abs. _____</p> <p>Se specifica in plus daca are calificarea necesara incadrarii ca profesor documentarist _____</p> <hr/> <p>Formare continua (curs, tipul, nr ore, nr. credite) perioada 2005-2009</p> <p>1. 2. ...</p> <hr/> <p>Calificativul anual 2007/2008 _____</p> <p>Observatii :</p>
<p>2.2 Spatiul CDI</p>	<p>▪ suprafata _____ m2</p> <p>▪ data inaugurarii _____</p> <p>▪ renovare/reamenajare _____</p> <p>▪ Spatii in CDI</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul documentaristului / de primire, informare</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul informatic</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul audio-video</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul de lectura</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul de lucru individual</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul de lucru pe grupe</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul expozitional</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul de documentare pedagogica / spatiul profesorilor</p> <p><input type="checkbox"/> spatiul orientare scolara si profesionala</p> <p><input type="checkbox"/> spațiul pentru depozitare/ arhivare</p> <p>alte (se vor preciza) _____</p> <p>▪ Capacitate de depozitare pe rafturi (metri liniari) _____ m</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitate de primire (numar de locuri in CDI) _____ % din numarul elevilor scolii. Aceasta este considerata : <input type="checkbox"/>excelenta <input type="checkbox"/>buna <input type="checkbox"/>satisfacatoare <input type="checkbox"/>insuficienta <p>localizare _____</p> <p>Altele _____</p>
2.3 Mobilier	Mese de lucru individual _____ Rafturi _____ Raft pentru presa _____ Mese calculator _____ Birouri _____ Altele _____ Inaltimea rafturilor: _____ cm Mobilier modular <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
2.4 Spatii anexe	Exista <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> nu Spatiul : _____ localizare _____ colaborare cu _____ <ul style="list-style-type: none"> ▪ alte locuri pentru activitati de documentare: <input type="checkbox"/> Da , și anume _____ <input type="checkbox"/> Nu
2.5 Echipamente informatice	<input type="checkbox"/> retea <input type="checkbox"/> server propriu CDI numarul posturilor _____ vechimea echipamentelor informatice <input type="checkbox"/> 0-4 <input type="checkbox"/> 4-8 <input type="checkbox"/> 8-10 <input type="checkbox"/> peste 10 <input type="checkbox"/> posibilitate de cautare din afara CDI <input type="checkbox"/> posibilitate de cautare din afara scolii <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrarea informatică asigurată de : <input type="checkbox"/>Informatician <input type="checkbox"/>profesor documentarist <input type="checkbox"/> altul ▪ Asigurarea functionalitatii / intretinerea echipamentelor informatice asigurată de : <input type="checkbox"/>Informatician <input type="checkbox"/>profesor documentarist <input type="checkbox"/> altul
2.6 Alte echipamente	<input type="checkbox"/> imprimanta <input type="checkbox"/> scanner <input type="checkbox"/> televizor <input type="checkbox"/> videoproiector <input type="checkbox"/> telefon, linie directa <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> fax: <input type="checkbox"/> DVD player <input type="checkbox"/> Cititor de cod de bare <input type="checkbox"/> Sistem antifurt altele _____
2.7 Soft/ programe / internet	<input type="checkbox"/> Soft de gestiune informatizata a fondului Daca DA, denumirea /versiunea _____ Fondul este gestionat informatizat in proportie de _____ % <input type="checkbox"/> Acces la internet a calculatoarelor din CDI, tipul legaturii _____ nr. De calculatoare conectate
2.8 Fond documentar	Numar total de volume _____ din care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lucrări de referință (enciclopedii, dicționare, atlase) _____ ▪ Lucrari științifice _____ ▪ Literatură _____ ▪ Manuale școlare _____ ▪ Lucrări de metodica si psihopedagogie _____ ▪ Periodice _____ ▪ Casete video _____ ▪ Casete audio _____ ▪ CD _____

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DVD _____ ▪ Softuri educaționale _____ ▪ Numar de achizitii / an _____ (2008) ▪ Numar total de abonamente _____ (2009) ▪ Numar total abonamente resurse on-line _____ (2009) ▪ Altele (se vor preciza categoriile de documente) _____
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. CDI – MANAGEMENT OPERATIONAL :

Criteriul	Descriptori
3.1 Documente administrative	<input type="checkbox"/> Proiectul de amenajare al CDI <input type="checkbox"/> Planul managerial al CDI / proiectul anual/semestrial de activitate <input type="checkbox"/> Dosar pentru programarea activităților <input type="checkbox"/> Proiectele ale activităților CDI (pedagogice, culturale, comunicare, gestionare) <input type="checkbox"/> Proiectul CDI se regasese în planul de dezvoltare instituționala și planurile manageriale
3.2 Documente de bilanț/evaluare	<input type="checkbox"/> Rapoarte semestriale/ anuale de activitate <input type="checkbox"/> Registrul pentru înregistrarea activităților programate cu elevii <input type="checkbox"/> Registrul pentru activitățile de pregătire metodică-științifică și complementară <input type="checkbox"/> Dosar cu fișele de evaluare ale CDI, ale profesorului documentarist, inspecții, controale
3.3 Documente administrative/ de organizare/ gestiune	<input type="checkbox"/> Fișa postului <input type="checkbox"/> Regulament de ordine interioara pentru CDI (reguli de acces in CDI, reguli pentru utilizarea diferitelor spații, ...) <input type="checkbox"/> Documentele de gestiune a fondului documentar <input type="checkbox"/> Dosar cu legislația specifică CDI <input type="checkbox"/> Orarul CDI Alte documente administrative _____
3.4 Accesul in CDI	Orarul/programul CDI - Numarul total de ore pe săptămână _____ Din care : Nr. ore în timpul programului elevilor _____ Nr. ore în afara programului elevilor _____ (media săptămânală) Orarul CDI : Luni _____ , Marti _____ , Miercuri _____ Joi _____ , Vineri _____ , Sâmbătă/duminică _____
3.5 Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acces direct la fondul documentar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> în mare parte <input type="checkbox"/> în mică parte <input type="checkbox"/> deloc <input type="checkbox"/> Cotare/ clasare <input type="checkbox"/> Indexare <input type="checkbox"/> Materiale de facilitare a reperării ▪ Asigurarea autonomiei utilizatorului: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> în mare parte <input type="checkbox"/> în mică parte <input type="checkbox"/> deloc <input type="checkbox"/> Mobilier CDI adecvat specificului unitatii <input type="checkbox"/> Semnalizare exterioara _____ <input type="checkbox"/> Logo CDI Altele _____
3.6 Buget	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoarea bugetului de amenajare și dotare: <ul style="list-style-type: none"> Total _____ lei Detaliere / surse de finanțare _____ Detaliere / cheltuieli _____ ▪ Valoarea bugetului anual de funcționare și dotare <ul style="list-style-type: none"> Total 2008 _____ lei 2009 _____ lei Detaliere pe surse de finantare : 2008 _____ 2009 _____

	Detaliere / cheltuieli: 2008 _____ 2009 _____
--	-----------------------------------------------------

IV. ACTIVITATEA CDI:

4.1. Activități desfășurate în cadrul CDI în anul școlar 2007/2008 (se vor enumera activitățile desfășurate în CDI / tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare, de gestiune specificând : denumirea acțiunii, durata acțiunii, număr de participanți, nivel de studiu, număr cadre didactice implicate)

4.2. Activități propuse pentru anul școlar 2008/2009 (se vor enumera activitățile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare, de gestiune specificând : denumirea acțiunii, durata acțiunii, număr de participanți, nivel de studiu, număr cadre didactice implicate)

V. COLABORARI:

5.1. Unitatea de învățământ / localitatea este înfrățită cu o alta școală / localitate

DA					NU
Denumire partener. Țara. Localitatea. Tipul parteneriatului	Institucia corespondenta din Romania	Persoanele responsabile de relația dintre cele două comunități		Tipul activităților desfășurate în parteneriat*	
		Partea romana	Partener străin		

* evidentiați participarea la amenjarea/functionarea CDI / formarea cadrelor didactice/ parteneriate culturale si educative

5.2. Parteneriate ale unității de învățământ / implicarea CDI

VI. CURSURI DE FORMARE:

6.1. Cursuri de formare continuă organizate la nivelul unității de învățământ:

Nr. crt.	Denumire curs	Organizator	Furnizor	Perioada	Public țintă	Nr. de ore	Nr. de credite

6.2. Cursuri de formare continuă la care a participat directorul unității de învățământ în perioada 2006-2009 (curs, tipul cursului, public țintă, nr. de ore, nr. de credite)

VII. OBSERVAȚII :

Director,

Responsabil CDI,

Data : _____