



PROCEDURĂ

Pentru obținerea deciziei de înființare a centrului de documentare și informare în unitatile de învățământ preuniversitar din județul Suceava

1. **Instituții responsabile** de aplicarea procedurii operationale:

- Unitatea de învățământ aplicantă
- Casa Corpului Didactic "George Tofan" Suceava
- Inspectoratul Școlar al Județului Suceava
- Parteneri în proiect (administrația locală, sponsori)

2. **Scopul procedurii:**

Prezenta procedura cuprinde etapele urmărite în demersul înființării unui centru de documentare și informare (CDI) în unitatile de învățământ din județul Suceava.

3. **Domeniul de aplicare al procedurii:**

Prezenta procedura se aplică de către Casa Corpului Didactic "George Tofan" Suceava și este dusă la îndeplinire de directorii unităților de învățământ, în care se dorește înființarea noii structuri infodocumentare.

4. **Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurale:**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/ 2011;
- Regulamentul de organizare și functionare a bibliotecii școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin O.M. Nr. 5.556/ 07.10.2011, Capitolul II, Secțiunea 1, Art. 10 - (1)-(9);
- Regulamentul de organizare și functionare a casei corpului didactic, a probat prin O.M. Nr. 5.554/ 07.10.2011, Capitolul I, Secțiunea a 3-a, Art. 13 - (1),(2), Capitolul II, Secțiunea I, Art. 21.-k), 1), m);
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP.
- Monitorizarea obiectivelor ce revin Ministerului Educației Naționale în conformitate cu Programul de guvernare 2017-2020, Anexa 2 – Reglementări privind infrastructura de educație în România;
- Legea nr. 50/1991, Actualizata 2018, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicata
- Clădiri de învățământ | Normativ 118/1999;
- Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, Indicativ NP 010 - 1997
- Ordin Nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000").

5. **Atributiile directorului unității de învățământ:**

- propune includerea în proiectul de dezvoltare instituțională/ planul managerial al școlii a înființării unui centru de documentare și informare, în conformitate cu nevoile identificate și cu criteriile de eligibilitate, stabilite de Ministerul Educației (Art. 10, din Regulamentul de organizare și functionare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin O.M. Nr. 5.556/ 07.10.2011).



- Consiliul de Administratie al unității va aproba propunerea înființării centrului de documentare și informare, în funcție de resursele financiare existente.
- aduce în scris la cunostinta directorului Casei Corpului Didactic a Județului Suceava, intenția de amenajare și dotare a unui CDI (Anexa 1- model de adresa);
- constituie și stabilește prin decizie, echipa care elaborează și implementează proiectul de amenajare și dotare a CDI (Anexa 2- structura proiectului);
- validează și implementează proiectul de amenajare și dotare a CDI, pe care îl înaintează către CCD.

6. Atribuțiile directorului Casei Corpului Didactic "George Tofan" Suceava:

- în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea solicitării de înființare a CDI, evaluează dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, pentru amenajarea noii structuri infodocumentare;
- organizează stagii tematice, adresate directorului unității de învățământ solicitante și responsabililor CDI, care vizează sprijinirea echipei școlii în elaborarea proiectului de amenajare a centrului, prin următoarele instrumente: Fișa de monitorizare a centrului de documentare și informare;
- monitorizează aplicarea prezentei proceduri de către echipa de proiect a școlii;
- validează și avizează proiectul, pe care îl propune ulterior spre aprobare Inspectoratului Școlar al Județului Suceava;
- eliberează decizia de înființare a centrului de documentare și informare.
- Directorul Casei Corpului Didactic "George Tofan" Suceava este secondat în îndeplinirea atribuțiilor de implementare, monitorizare și evaluare, de coordonatorul metodologic al centrelor de documentare și informare din județul Suceava.

7. Atribuțiile Inspectoratului Școlar al Județului Suceava:

- avizează proiectul de amenajare și dotare a noului centru de documentare și informare.

Director CCD "George Tofan" Suceava,
Prof. Elena-Manuela David

Coordonator metodologic CDI,
CCD "George Tofan" Suceava,
prof Daniela Argatu



Anexa 1

ANTET UNITATEA DE ÎNVAȚĂMANT APLICANTA

Nr.din.....

Către Casa Corpului Didactic "George Tofan" Suceava,

În atenția Doamnei Director _____

Prin prezenta vă comunicăm intenția de a amenaja un centru de documentare și informare în incinta Grădiniței/ Școlii/ Liceului/ Colegiului_____.

Menționăm că îndeplinim criteriile de eligibilitate, stabilite de Ministerul Educației (Art. 10, din Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin O.M. Nr. 5.556/ 07.10.2011), respectiv:

- existența unui spațiu disponibil cu o suprafață de m² și cu o capacitate de primire de _____ elevi;
- deschiderea și implicarea conducerii și personalului unității școlare în implementarea proiectului de amenajare;
- susținerea din partea Consiliului Local;
- Alte mențiuni relevante pentru eligibilitatea cererii, privind amenajarea centrului de documentare și informare.

Vă rugăm să ne sprijiniți demersul nostru, în vederea obținerii deciziei de înființare a centrului de documentare și informare în unitatea noastră.

Director,

Secretar,



Anexa 2

Opis orientativ

Structura Proiectului de dotare și amenajare a CDI

1. Introducere

- I. Scurt istoric al localității
- II. Scurt istoric al școlii
- III. Misiunea, viziunea și funcțiile strategice ale CDI
- IV. Relația CDI- biblioteca școlii
- V. Obiectivele CDI
- VI. Activități în cadrul CDI
- VII. Corelarea obiectivelor din Proiectul școlii cu Proiectul pedagogic și cultural al CDI
- VIII. Analiza SWOT a proiectului CDI

2. Detalierea proiectului CDI

- I. Argument
- II. Amplasarea CDI
- III. Organizarea spațiului
 1. Amenajări necesare
 2. Mobilier necesar
- IV. Buget
 1. Amenajarea spațiului destinat CDI
 2. Mobilier
 3. Achiziție documente
 - a. Fond de carte
 - b. Manuale / auxiliare / alternative
 - c. Periodice
 - d. Casete audiovizuale și CD
 4. Echipament informatic multimedia și audiovisual
 5. Buget anual de funcționare
- V. Surse de finanțare pentru amenajare și dotare
- VI. Colaboratori/ parteneri
- VII. Responsabili

3. Plan școală

4. Cheltuieli pentru amenajare